

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Název společnosti: **IPSOS s.r.o.**

IČO: 267 38 902, DIČ: CZ 26738902

Sídlo: Topolská 1591, 252 28 Černošice

Provozovna: Na Příkopě 22 E, 110 00 Praha 1

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 90694

E-mail: externista@ipsos.cz

(dále jen "**příkazce**")

a

Název společnosti: Jan Novák

Jméno a příjmení: Jan Novák

Sídlo/Místo podnikání: 99999999

E-mail: 9999999@99999

IČ : 9999999

Bankovní spojení: 99-999999999/9999

(dále jen "**příkazník**")

tuto
Příkazní smlouvu:

Článek 1

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí provádění následujících činností:

- ~~tazatelská činnost a/nebo supervize a/nebo činnost mystery shoppera a/nebo činnost kontrolora, *~~
- ~~koordinace projektů v určeném regionu, *~~
- ~~kontrola správnosti kvót, scénářů a specifikací, *~~
- ~~nábor nových tazatelů a/nebo mystery shopperů a jejich vstupní školení, *~~
- ~~kontrola práce tazatelů a/nebo mystery shopperů, *~~
- ~~zajištění všech projektů v určeném regionu. *~~

Škrtněte nehodící se pozice, které nevykonáváte. Pozor, první řádek obsahuje více pozic.

Článek 2

Povinnosti příkazníka v souvislosti s prováděním činnosti

2.1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:

- postupovat s náležitou odbornou péčí,
- vykonávat činnost dle ustanovení čl. 1 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být uskutečňováním výše uvedených činností dosaženo a který je příkazníkovi znám,
- oznámít příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy,
- plnit všechny přidělené úkoly na veškerých projektech zadáných mu příkazcem a při jejich plnění je povinen postupovat v souladu s Příručkou tazatele/supervize, Tazatelskou/supervizorskou úlohou a s Pokyny pro tazatele/supervizi nebo Příručkou Ipsos mystery shoppera/kontrolora a Manuálem k základním systémům shoppera/kontrolora (v závislosti na vykonávané činnosti specifikované v Článku 1), které společně stanoví postup a závazně obecné povinnosti při zpracovávání jednotlivých projektů. Nedodržení výše uvedených pokynů při realizaci přidělených projektů může být důvodem

k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Příkazce si vyhrazuje právo v těchto případech požadovat náhradu škody způsobené příkazníkem.

2.2. Zjistí-li příkazník při zařizování záležitosti pro příkazce, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařizení záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:

a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce,

b) v případě pokračování v činnosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkově písemně.

2.3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

2.4. Příkazník je povinen předat po provedení práce na jednotlivém projektu bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy.

2.5. Příkazník je povinen provést práce na jednotlivých projektech v časovém termínu určeném příkazcem.

2.6. Příkazník je rovněž povinen dodržovat pokyny a specifikace zadané mu příkazcem v rámci konkrétního projektu a je povinen uvádět pravdivá data zjištěná v rámci tazatelské činnosti a/nebo v rámci činnosti mystery shoppingu. Příkazník nesmí úmyslně uvádět při tazatelské činnosti ani při činnosti mystery shoppingu vymyšlené a nepravdivé údaje zkreslující zadání projektu příkazcem. Příkazník je rovněž povinen zdržet se v rámci provádění činností pro příkazce požívání alkoholu nebo jiných omamných látek či provádět činnosti pod jejich vlivem.

2.7. Příkazník byl seznámen s pravidly tazatelské práce a/nebo pravidly mystery shoppingu a zavazuje se jednat plně v souladu s pokyny příkazce. Příkazník si je vědom skutečnosti, že případné porušení těchto povinností, může mít za následek zařazení do databáze opakovaně chybujících osob porušujících pravidla práce, sdílené členskými agenturami Sdružení agentur pro výzkum trhu a veřejného mínění SIMAR (dále jen SIMAR), včetně kroků z toho vyplývajících, zejména zvýšení kontroly práce příkazníka ze strany příkazce, jakož i možné ukončení či znemožnění další spolupráce s příkazcem nebo s jinou členskou agenturou SIMAR, a to včetně hodnocení zaměstnanců a subdodavatelů příkazce.

2.8. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat tak, aby zamezil vzniku jakékoli události, která by měla za následek ztrátu, poškození, krádež, zničení nebo zneužití majetku příkazce. V případě vzniku předmětné situace, ke které by došlo porušením povinností příkazníka, odpovídá příkazník za škodu, která by takovým jednáním vznikla příkazci a zavazuje se takovou škodu nahradit v plné výši.

2.9. Smluvní strany se dohodly, že komunikace mezi příkazcem a příkazníkem související s plněním úkolů pro příkazce může probíhat elektronicky, a to prostřednictvím e-mailové adresy příkazce a e-mailové adresy příkazníka uvedenými výše, či jinou formou dle potřeb příkazce

2.10. Příkazník prohlašuje, že je v souladu s právními předpisy upravujícími živnostenské podnikání držitelem platného živnostenského oprávnění, které mu umožňuje poskytovat služby v rozsahu dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje udržovat živnostenské oprávnění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

2.11. Příkazník bude při poskytování služeb dle této smlouvy používat na své náklady vlastní technické prostředky a zařízení. Příkazce je však oprávněn požadovat, aby příkazník v případě plnění určité služby (např. v prostorách příkazce) používal příkazcem určené technické prostředky (osobní počítač, kopírka, fax, projektor, video, televize, telefon atd.), včetně IT systému, a to za účelem zajištění kvality a standardu požadovaných služeb. V této souvislosti je příkazník povinen používat veškerou takovou techniku s řádnou péčí a dodržovat zásady BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a PO (požární ochrany). Cena za používání příkazcem určené techniky je zohledněna v odměně příkazníka za poskytování jednotlivých služeb a plnění dle článku 6 této smlouvy. Příkazník nesmí předmětnou techniku využívat pro osobní potřebu, nebo pro potřeby jiných svých obchodních partnerů či třetích osob. Dodržování povinností je příkazce oprávněn kontrolovat, a to včetně monitorování přístupu k internetu, získávání lokalizačních údajů a zaznamenávání hovorů při provádění činností dle této smlouvy.

2.12. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu přemísťovat techniku, která je majetkem příkazce mimo prostory příkazce a vynášet smí pouze ty písemnosti a údaje na nosičích dat, které souvisejí s předmětem smlouvy. Příkazník se zavazuje, že je bez předchozího písemného souhlasu příkazce neposkytne žádné třetí osobě.

Článek 3 Subdodavatelé

Ke splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy není příkazník bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn využít subdodavatele a je povinen výše uvedené služby a plnění poskytovat osobně. Pokud příkazce udělí písemný souhlas s využitím subdodavatele, je příkazník povinen učinit příslušné kroky s cílem zajistit, aby subdodavatel měl ve vztahu k příkazníkovi stejné povinnosti, jako má příkazník ve vztahu k příkazci podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci za řádné provedení činností v plném rozsahu a nese odpovědnost za jakékoli porušení povinností na straně subdodavatele.

Článek 4 Povinnost mlčenlivosti, ochrana osobních údajů

4.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých informací, okolností a údajů, které se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce. Mezi tyto informace, okolnosti a údaje patří zejména osobní údaje třetích osob, obchodní, výrobní i technické záležitosti příkazce, používání technologií, pracovní postupy a metody, údaje o službách příkazce, údaje související s jeho duševními a průmyslovými právy, jeho know-how, organizační struktura příkazce, údaje týkající se jednotlivých výzkumných projektů (průběh, výsledky, apod.), dále informace týkající se zákazníků a obchodních partnerů příkazce, ekonomické a právní údaje příkazce, jako jsou ceny, příjmy, výdaje, daňové ukazatele, údaje o ekonomické a obchodní strategii, o tvorbě a aplikaci cen služeb, obsah smluv a ostatních dokumentů bez ohledu na jejich formu, práva a povinnosti příkazce k zákazníkům, obchodním partnerům, státním a jiným správním orgánům, třetím osobám apod. Tato povinnost se vztahuje také na všechny skutečnosti, které se týkají subjektů, které tvoří s příkazcem koncern (dále jen důvěrné informace).

4.2. Závazek příkazníka dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl. 9 a násl., a to bez časového omezení.

4.3. Příkazník se zavazuje, že nebude důvěrné informace užívat, kopírovat, shromažďovat nebo jinak dále reprodukovat nebo uschovávat v databázích či jiných obdobných programech, ani je nebude šířit, zpřístupňovat ani předávat jakékoli třetí osobě. To neplatí v případě informací (i) poskytnutých zaměstnancům nebo subdodavatelům příkazníka vázaným povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, (ii) poskytnutých třetím osobám, které příkazník použije se souhlasem příkazce k plnění svých povinností podle této smlouvy a/nebo jednotlivé přijaté objednávky vázaným povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, (iii) jejichž zpřístupnění je vyžadováno právním předpisem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci nebo (iv) pokud příkazce již danou informaci zveřejnil nebo pokud (v) tato informace byla již obecně známá bez ohledu na jednání příkazníka a jeho zavinění.

4.4. Příkazník se zavazuje, že nepoužije ve prospěch svůj či třetí osoby informace o skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním služeb dozvěděl. Příkazník se zejména zavazuje, že nebude žádným způsobem využívat obchodní kontakty či know-how příkazce. Příkazník se dále zavazuje, že nebude využívat pověsti příkazce či jeho služeb s cílem zajistit pro sebe nebo třetí osobu prospěch, kterého by jinak nebylo dosaženo.

4.5. Příkazník bere na vědomí, že informace poskytnuté příkazníkovi mohou obsahovat údaje podléhající režimu zvláštní ochrany podle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. V této souvislosti se příkazník zavazuje, že bude při poskytování služeb postupovat plně v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a pokyny příkazce. Příkazník není oprávněn

postupovat při poskytování služeb v rozporu s pokyny příkazce. Příkazník je povinen upozornit příkazce na pokyn, který porušuje právní předpisy upravující ochranu osobních údajů. Za tímto účelem se příkazník zavazuje vést evidenci pokynů příkazce.

4.6. Příkazník se zavazuje plnit veškeré povinnosti mu vyplývající z právních předpisů na ochranu osobních údajů, zejména nikoli však výlučně:

- (i) zpracovávat osobní údaje v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů;
- (ii) zajistit náležité zabezpečení zpracovávaných osobních údajů včetně jejich ochrany prostřednictvím vhodných technických a/nebo organizačních opatření;
- (iii) provést bez zbytečného odkladu na základě písemného pokynu příkazce výmaz osobních údajů nebo jejich navrácení příkazci a současně výmaz veškerých existujících záloh a kopií osobních údajů;
- (iv) dbát, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech;
- (v) poskytnout příkazci součinnost při plnění povinností příkazce vyplývajících z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů;
- (vi) informovat příkazce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin, o uplatnění práv subjektu údajů, pokud u něj subjekt údajů uplatnil svá práva;
- (vii) po ukončení účinnosti této smlouvy a/nebo účelu zpracování dohodnout s příkazcem postup likvidace nebo předání osobních údajů příkazci zejména s ohledem na případnou povinnost příkazce osobní údaje archivovat;
- (viii) poskytnout příkazci veškeré informace nezbytné k prokázání splnění svých povinností a umožnit příkazci nebo jiné jím pověřené osobě provedení kontroly plnění povinností;
- (ix) v případě zjištění, že příkazce porušuje povinnosti stanovené právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, neprodleně upozornit příkazce na tuto skutečnost a ukončit zpracování osobních údajů;
- (x) v případě zjištění porušení zabezpečení a ochrany osobních údajů upozornit příkazce na tuto skutečnost nejpozději do 24 hodin od zjištění existence takového porušení. Příkazník je povinen po ohlášení porušení zabezpečení a ochrany osobních údajů napravit chybný stav a zabezpečit, aby nedocházelo k pokračování anebo opakování porušení zabezpečení a ochrany osobních údajů a je povinen informovat příkazce o všech opatřeních, která v této souvislosti vykonal a vykoná.

4.7. Příkazník nese plnou odpovědnost za zabezpečení osobních údajů ve svých informačních systémech a postupuje tak, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Příkazník prohlašuje, že za tímto účelem přijal příslušná technická a organizační opatření.

4.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních.

4.9. Poruší-li příkazník jakoukoli svou povinnost vyplývající z tohoto článku smlouvy nebo z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zavazuje se příkazci nahradit veškerou majetkovou a nemajetkovou újmu, která příkazci v důsledku tohoto porušení vznikne.

4.10. Povinnosti příkazníka dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy trvají v plném rozsahu i po ukončení účinnosti této smlouvy.

4.11. Příkazník je povinen zajistit, že příslušní zaměstnanci nebo subdodavatelé budou zpracovávat osobní údaje v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, nebudou zpracovávat osobní údaje bez příslušného oprávnění a že budou povinni zachovávat mlčenlivost. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení pracovního poměru příslušných pracovníků.

4.12. Příkazník bere na vědomí, že na základě této smlouvy je příkazce oprávněn manuálně a/nebo automatizovaně zpracovávat osobní údaje zaměstnanců příkazníka a osob oprávněných jednat jménem příkazníka provádějících činnosti dle této smlouvy, zejména jméno, příjmení, bydliště, telefonní číslo, e-mailovou adresu (dále jen „údaje“) za účelem (i) plnění povinností příkazce vyplývajících z platných právních předpisů, (ii) plnění smluvních povinností vyplývajících příkazci ze smlouvy a (iii) ochrany majetku příkazce a vymahatelnosti jeho nároků, a to po dobu a v rozsahu nezbytném k dosažení těchto účelů.

4.13. Příkazník bere na vědomí, že zpracování údajů je nezbytné pro (i) plnění smlouvy, pro (ii) plnění zákonných povinností příkazce a pro (iii) účely oprávněných zájmů příkazce, tj. ochranu majetku a vymahatelnosti nároků příkazce, a bez poskytnutí údajů nemůže dojít k (i) realizaci a naplnění obsahu smlouvy, (ii) ke splnění zákonných povinností příkazce a (iii) k ochraně majetku a vymahatelnosti nároků příkazce.

4.14. Příkazník dále bere na vědomí, že údaje mohou být pro shora uvedené účely zpracování předávány jiným (třetím) osobám, kteří jsou na základě smluvního ujednání s příkazcem povinni údaje pro příkazce zpracovávat, a dále bere příkazník na vědomí, že údaje mohou být za účelem zpracování (i) plnění smlouvy a/nebo (ii) plnění zákonných povinností příkazce předávány do jiných států EU společnostem mezinárodní skupiny IPSOS.

4.15. Příkazník bere na vědomí, že rozhovory s respondenty nebo jiná činnost prováděná příkazníkem, jeho zaměstnancem či subdodavatelem pro příkazce na základě této smlouvy bude v nezbytném rozsahu monitorována a kontrolována, a to prostřednictvím audio, audiovizuálního záznamu rozhovoru nebo zařízení GPS za účelem (i) zlepšování kvality poskytovaných služeb respondentům a za účelem (ii) ochrany majetku příkazce. Za těmito účely je příkazce oprávněn zpracovávat osobní údaje monitorovaných a kontrolovaných osob, tj. jméno a příjmení, údaje o čase a místě výkonu práce, údaj o délce rozhovoru (dotazníku) (dále jen „údaje o rozhovoru“). Příkazce je oprávněn využívat zařízení GPS pouze v okamžiku přímého provádění rozhovoru s respondenty. Neprovádí-li se rozhovor s respondentem, zařízení GPS může být vypnuto. Kontroly mohou být prováděny přímo příkazcem nebo jím pověřenou třetí osobou.

4.16. Zpracování údajů o rozhovoru je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příkazce. V rámci zpracování údajů o rozhovoru má příkazce postavení správce osobních údajů, přičemž údaje o rozhovoru budou uchovány nejdéle po dobu trvání projektu a provádění následných kontrol projektu, v rámci kterého byl rozhovor nahráván. Údaje o rozhovoru mohou být za účelem splnění smluvních povinností vyplývajících z příkazce z jeho smluvních závazků předány smluvním partnerům příkazce. Příkazce se v takovém případě zavazuje smluvní partnery zavázat k ochraně údajů o rozhovoru ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán příkazce.

4.17. Subjekt údajů je oprávněn vznést námitku proti zpracování údajů pro účely oprávněných zájmů příkazce, tj. ochranu majetku a vymahatelnosti nároků příkazce.

4.18. Subjekt údajů je dále oprávněn:

- (i) požádat příkazce o informace o zpracování osobních údajů;
- (ii) požádat příkazce o přístup k osobním údajům;
- (iii) požádat příkazce o vysvětlení, blokování, omezení zpracování, doplnění, opravení a likvidaci svých osobních údajů;
- (iv) požádat příkazce o přenos osobních údajů;
- (v) podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů.

4.19. Bude-li příkazníkem příkazcem zřízena a přidělena e-mailová schránka, příkazník uděluje příkazci svůj výslovný souhlas k přístupu příkazce do této pracovní e-mailové pošty. Příkazník souhlasí s tím, že příkazce může s takovouto elektronickou korespondencí pracovního charakteru nakládat běžným způsobem, tj. otevřít ji, číst, přeposlat, tisknout apod.

4.20. Příkazník bere na vědomí, že na pracovišti příkazce je umístěn kamerový systém se záznamovým zařízením, a to za účelem ochrany majetku příkazce.

Článek 5 Povinnosti a práva příkazce

5.1. Příkazce je povinen předat příkazníkem řádně a včas všechny věci a informace, jež jsou nutné k zařízením záležitosti pro příkazce.

5.2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkem nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy.

5.3. Příkazce má právo kontroly poskytovaných služeb. V případě, že příkazce zjistí vady a nedostatky při poskytování těchto služeb, je oprávněn na ně příkazníka upozornit a požadovat jejich bezplatné odstranění.

Článek 6 Odměna příkazníka

6.1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce. Příkazce bude příkazníkovi zadávat jednotlivé dílčí úkoly, za jejichž řádné a včasné provedení náleží příkazníkovi odměna. Odměna za jednotlivý dílčí úkol bude příkazníkovi příkazcem sdělena vždy dopředu při zadání jednotlivého dílčího úkolu. Pokud by příkazník s navrženou odměnou nesouhlasil, je oprávněn konkrétní zadaný dílčí úkol odmítnout.

6.2. Pokud příkazník není registrován k dani z přidané hodnoty, odměna příkazníka stanovená v souladu s ustanovením bodu 1 tohoto článku smlouvy bude uhrazena na základě příkazcem schváleného výsledku činnosti evidovaného v elektronickém systému příkazce. Tato evidence nahrazuje daňové doklady (faktury) vystavené a předložené příkazníkem. Odměna za provedení dílčího úkolu bude příkazníkovi vyplacena vždy po ukončení jednotlivého dílčího úkolu, a to do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byl dílčí úkol ukončen. Odměna bude příkazníkovi poukázána bankovním převodem na účet, který příkazník písemně sdělí příkazci.

6.3. Pokud příkazník je registrován k dani z přidané hodnoty, odměna příkazníka stanovená v souladu s ustanovením bodu 1 tohoto článku smlouvy bude uhrazena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem, které musí být v souladu s příkazcem schváleným výsledkem činnosti evidovaným v elektronickém systému příkazce. Daňové doklady příkazník zašle příkazci v elektronické formě dle aktuálních pokynů příkazce.

6.4. Strany této smlouvy ujednávají, že veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činnosti dle této smlouvy jsou obsaženy v odměně příkazníka.

Článek 7 Předměty převzaté příkazníkem pro příkazce

7.1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy.

7.2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k provádění činností dle této smlouvy a na věcech převzatých při provádění prací od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Článek 8 Platnost, účinnost, trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek 9 Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

- výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 10 této smlouvy;
- odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 11 této smlouvy;
- zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce, smrtí příkazce nebo příkazníka;
- ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení záležitosti pro příkazce dle této smlouvy.

Článek 10

Ukončení smlouvy výpovědí

10.1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí adresovanou příkazníkovi. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazníkovi doručena výpověď.

10.2. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí adresovanou příkazci. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď.

10.3. Od účinnosti výpovědi dle tohoto článku je příkazník povinen dokončit provádění všech činností na již zadaných projektech. Příkazce je však písemnou žádostí adresovanou příkazníkovi oprávněn požadovat, aby příkazník ukončil provádění všech činností na zadaných projektech okamžitě po doručení písemné výpovědi.

10.4. Obě strany jsou oprávněny provést výpověď formou e-mailové komunikace přiložením dokumentu výpovědi k e-mailu zaslanému na e-mailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nedohodnou-li se předem na jiných.

Článek 11

Odstoupení od smlouvy

11.1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna, vyzvána k jejímu řádnému plnění a k odstranění případného vadného stavu.

11.2. Za velmi vážné porušení této smlouvy, které může být důvodem odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, se považuje zejména porušení článku 4, nedodržení pokynů a specifikací zadaných příkazníkovi příkazcem v rámci konkrétního projektu, uvedení nepravdivých dat zjištěných v rámci tazatelské činnosti, mystery shoppingu či kontrolorské činnosti, úmyslné uvádění vymyšlených a nepravdivých údajů při tazatelské činnosti, mystery shoppingu či kontrolorské činnosti, zkreslujících zadání projektu příkazcem, nebo provádění činností pro příkazce pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.

Článek 12

Náhrada škody

12.1. Pokud příkazník poruší kteroukoli povinnost vyplývající z této smlouvy, zodpovídá v plném rozsahu za škodu, která příkazci v důsledku tohoto porušení vznikne.

12.2. Příkazce má nárok na vymáhání škody na majetku, nemajetkové škody (např. újma na dobré pověsti) i ušlého zisku, a to v plném rozsahu.

12.3. Strany této smlouvy ujednávají, že příkazce neodpovídá za škodu, která příkazníkovi vznikne při plnění úkolů pro příkazce dle této smlouvy.

Článek 13
Písemná forma, změny, jiná ujednání

13.1. Veškeré změny této smlouvy je možno učinit jen na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran.

13.2. Veškerá předchozí, ať již písemná či ústní, ujednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

Dne *Nejpozději datum první směny*

Podpis

Příkazník

Příkazce – IPSOS s.r.o.

S příkazní smlouvou zašlete i kopii živnostenského listu.